

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

I.

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

1. A szabályzat célja

Jelen közbeszerzési szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy rögzítse a 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban Kbt.) a Meditel Nonprofit Kft. (9700 Szombathely, Zanati u. 32-36.) (továbbiakban: Meditel Kft.) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)e)t.

A Meditel Nonprofit Kft. a Kbt. 22. § (2) b) pontja alapján tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá:

„E fejezet alkalmazásában – a támogatásból megvalósítandó közbeszerzés tekintetében – ajánlatkérő az az (1) bekezdés alá nem tartozó szervezet is, amelynek e fejezet szerinti közbeszerzését az (1) bekezdésben meghatározott egy vagy több szervezet költségvetési forrásból és az Európai Unióból származó forrásból többségi részben közvetlenül támogatják.”

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó, - a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés), ahol a Meditel Kft. jár el ajánlatkérőként (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.), és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkor hatályos közbeszerzési értékhatárokat.

Ezekén felül a szabályzat hatálya szintén kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre is, melyekre a Meditel Kft. a közbeszerzési törvény szabályait önkéntesen alkalmazza.

II.

A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA, A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKE, ÉRTÉKHATÁROK

1. A közbeszerzések tárgyai

A közbeszerzés tárgya lehet árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése.

Ha a kötendő szerződés több különböző típusú, egymással szükségszerűen összefüggő tárgyat tartalmaz, akkor a szerződést a meghatározó értékű tárgy szerint kell minősíteni.

1.1 Árubeszerzés

Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vonatkozásában árubeszerzésnek minősül – az előzőeken túl – az ingatlan tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése is az ajánlatkérő

részéről (kivételek a Kbt. 243. § e)) Ha ezekben az esetekben a közbeszerzés értéke eléri vagy meghaladja a közösségi értékhatárt, akkor is a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

1.2. Építési beruházás

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

1.3. Építési koncesszió

Az olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

1.4. Szolgáltatás megrendelése

A szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

2. A közbeszerzés értékének meghatározása

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban becsült érték).

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás megküldésének, illetőleg a törvényben meghatározott egyes esetekben a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

3. Becsült érték meghatározásának speciális szabályai

1. Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen, illetőleg az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

- az előző költségvetési év vagy tizenkét hónap során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, illetőleg szerződések szerinti ellenszolgáltatás, módosítva a következő tizenkét hónap alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
- az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, illetőleg szerződések időtartama alatti ellenszolgáltatás.

2. Az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely vételi jogot is tartalmaz, a vételárral együtt számított legmagasabb ellenszolgáltatás.

3. Ha a szerződés árubeszerzést és szolgáltatás-megrendelést is magába foglal, a becsült érték megállapításakor az árubeszerzés és szolgáltatás becsült értékét egybe kell

számítani. Úgyszintén be kell számítani adott esetben az árubeszerzés becsült értékébe a beállítás és üzembe helyezés becsült értékét is.

4. Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:
 - határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;
 - határozatlan időre kötött szerződés esetén, vagy ha a szerződés időtartama kétséges, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.
5. A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:
 - határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;
 - határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.
6. A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor figyelembe kell venni
 - biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat;
 - banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, jutalékot, kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;
 - a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot.
7. Az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a több év alatt megvalósuló építési beruházás esetében a teljes beruházásért járó ellenszolgáltatást kell számítani.
8. Ha az építési beruházás több részből áll, illetőleg több szerződés alapján kerül teljesítésre, mindegyik rész becsült értékét egybe kell számítani.
9. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk, illetőleg szolgáltatások becsült értékét is.
10. Az építési beruházás megvalósításához nem szükséges árubeszerzés, illetőleg szolgáltatás becsült értékét az építési beruházás becsült értékébe nem lehet beszámítani azzal a céllal, hogy ilyen módon megkerüljék e törvény alkalmazását ezen árubeszerzésre, illetőleg szolgáltatás megrendelésére.

4. Egybeszámítási kötelezettség

A becsült érték kiszámítása során mindazon közbeszerzés tárgyának értékét egybe kell számítani, amelyek

- beszerzésére egy költségvetési évben vagy tizenkét hónap alatt kerül sor, és
- beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá
- rendeltetése azonos vagy hasonló, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

5. Közbeszerzési értékhatárok

A közbeszerzési értékhatárokat a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések tekintetében a 2009. évre és azt követően az éves költségvetési törvény állapítja meg.

Az értékhatár folyamatos figyelemmel kíséréséért és a szabályzat mellékletében történő átvezetésért az ügyvezető a felelős.

A közösségi értékhatárok 2009. évre:

2009. január 1-től 2009. december 31-ig a közösségi eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárok:

árubeszerzés és szolgáltatás esetében: 206.000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: 53.012.225 Ft

építési beruházás esetében: 5.150.000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: 1.325.305.627 Ft

2009. április 1-től 2009. december 31-ig a nemzeti értékhatárok az általános egyszerű közbeszerzési eljárásrendben:

árubeszerzés esetében: 8 millió Ft

építési beruházás esetében: 15 millió Ft

szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió Ft

III.

ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV

Mivel az ajánlatkérő a Kbt. 22. § (2) bekezdés b.) pontja szerinti ajánlatkérő, ezért a Kbt. 5. § (1) bekezdése értelmében éves összesített tervet nem köteles készíteni.

IV.

ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGZÉS

1. Az egy költségvetési év alatt lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összegrést kell készíteni.

Az éves statisztikai összegrés elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány mintáját az 5/2009. (III.31.) IRM rendelet 9. számú melléklete tartalmazza.

Az éves statisztikai összegrést a tárgyévet követő év május hó 15. napjáig kell elkészíteni, majd jóváhagyás után az elfogadott összegrést a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzések Tanácsának. A megküldés az összegrést készítő feladata.

Ha az ajánlatkérő a meghatározott határidő lejártáig nem küldi meg az éves statisztikai összegrést, a Közbeszerzések Tanácsa elnöke felhívja az ajánlatkérőt az összegrés harminc napon belüli megküldésére, és egyben figyelmezteti, hogy ha az összegrést nem küldi meg, a Közbeszerzések Döntőbizottság hivatalból eljárást kezdeményez.

V.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, hirdetményeket öt munkanapon belül közbeszerzési eljárásonként csoportosítva honlapján közzétenni, ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján öt munkanapon belül közzétenni:

- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt
- az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt
- a szerződés megkötéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt
- a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződéseket
- a szerződés módosításáról, teljesítéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt
- egyéb hirdetményeket
- az ellenszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatokat
- a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
 - a kérelemnek a Kbt.-ben meghatározott adatait
 - a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatát, a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozatát és a szerződés megkötését engedélyező végzést
- adott esetben a bíróság határozatát
- az éves statisztikai összefoglalót
- tájékoztatás a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésének megtörténtéről, a felmerült problémákról esetlegesen a teljesítés elmaradásának okáról (Kbt. 306. § (5-6.))

A hirdetmények honlapon történő közzétételére az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala, a Kbt. harmadik része szerinti eljárás esetén a Közbeszerzések Tanácsa részére történő feladást követően kerülhet sor. A honlapon közzétett hirdetmény nem tartalmazhat más adatot, mint amely a TED adatbankban illetőleg a Közbeszerzési Értesítőben megjelent és fel kell tüntetni a hirdetmény feladásának napját is.

VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE

1. Általános szervezeti szabályok

1. A Meditel Kft. közbeszerzési tevékenységének irányításáért az ügyvezető a felelős. Ő irányítja a Meditel Kft. beszerzéseit, felügyeli a közbeszerzési folyamatokat, meghatározza és biztosítja az egyes beszerzések pénzügyi fedezetét, irányítja a beszerzésben résztvevőket, valamint ellátja az egyéb hozzá rendelt feladatokat.

A döntésért felelős ügyvezető az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

2. Az egyes közbeszerzési eljárások során a Meditel Kft. (mint ajánlatkérő) képviselőjében eljáró, személyek kiválasztásáról az ügyvezető dönt. A kijelölés, és annak elfogadása írásban történik. Az így kijelölt személy (továbbiakban: eljárásért felelős személy) feladata a Meditel Kft. adott közbeszerzési eljárásának előkészítése, lebonyolítása és lezárása; úgymint: döntés az alkalmazandó eljárás-típusról, a hirdetmény, és a dokumentáció előkészítése, jóváhagyása, az előírt közzététel elvégzése, a bíráló bizottság munkájának irányítása, javaslat összeállítása az ügyvezetőnek a döntéshez. Az eljárás eredményének kihirdetése. A szerződéskötések előkészítése, az eljárás dokumentálása, a közbeszerzés lefolytatása után összefoglalók, tájékoztatók és beszámolók elkészítése, szabálytalanság

észlelése esetén a szabálytalanság feltárása és megszüntetése, valamint a jelen szabályzatban előírt egyéb feladatok elvégzése.

A közbeszerzési dokumentumoknak az eljárás befejezésétől számított öt évig történő megőrzése. (Kbt. 7. § (2))

2. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízása

A Meditel Kft. – megbízásos jogviszony keretében - közbeszerzési referenst foglalkoztat a közbeszerzési eljárások előkészítésére és lebonyolítására. A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések esetén hivatalos közbeszerzési tanácsadót kell a fenti tevékenységre alkalmazni.

Az Európai Unióból származó forrásból támogatott, a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések esetében független hivatalos közbeszerzési tanácsadót köteles az Kft bevonni.

3. Bírálóbizottság

1. A Meditel Kft. ügyvezetője – minden eljárás esetén – az ajánlatok elbírálására minimum 3 tagú bírálóbizottságot hoz létre, amely részt vesz az ajánlatok/résztvételi jelentkezések bontásában, vizsgálja az ajánlatok érvényességét, valamint az érvényes ajánlatokról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozó személy részére.

A döntést hozó az egyesület ügyvezetője: Dr. Barta Miklós

A bizottságnak állandó tagjai: Barta Balázs

Dr. Barta Miklós jr.

a közbeszerzési eljárásba bevont közbeszerzési referens

A közbeszerzési referens vezeti a bizottság munkáját.

A Bírálóbizottság szavazati joggal rendelkező tagjainak és a döntéshozónak figyelembe kell venni a 2007. évi CLII. Törvény vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét.

2. A bírálóbizottsági munkáról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai is.

3. A bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1 személy rendelkezzen az adott eljárás tárgya szerinti szakmai, illetve 1 személy a közbeszerzés lebonyolításához szükséges jogi és 1 személy pénzügyi szakértelemmel.

4. A Kbt. 10. § (1) bekezdése előírja, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be (erőforrást nyújtó szervezet sem) a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (továbbiakban érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely

a) az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;

b) az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja;

c) az érdekelt gazdasági szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik;

d) az a)-c) pont szerinti személy hozzátartozója.

Az összeférhetlenségről az eljárásban eljáró, az eljárásba bevont személyeknek és a döntéshozónak nyilatkozniuk kell.

4. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárásban

A Meditel Kft-nél az adott közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára – a Bírálóbizottság javaslata alapján – az ügyvezető jogosult.

VII. AZ EGYES ELJÁRÁSOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. nyílt eljárás

Nyílt eljárás az ajánlatkérő elhatározása alapján szabadon választható, a rezsimet (közösségi értékhatárt elérő vagy általános egyszerű eljárás) a becsült érték határozza meg.

1.1. Nyílt eljárás felhívással indul, melyet az ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni. A felhívásnak tartalmaznia kell a Kbt. szerinti kötelező elemeket. Az egyes esetekben alkalmazandó hirdetménymintákat az 5/2009. (III.31.) IRM rendelet és a 1564/2005. EK rendeletek tartalmazzák.

Az ajánlati/ajánlattételi felhívás és a hozzá tartozó dokumentáció teljes körű összeállítása – a műszaki specifikáció kivételével – valamint a felhívás közzétételre történő megküldése a bíráló bizottság vezetőjének feladata, melyet az ügyvezető elé kell terjeszteni jóváhagyásra. A műszaki specifikációt a szakmai referens állítja össze.

A jóváhagyó ellenőrzi, hogy a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek rendelkezésre állnak-e, és hogy az anyagi fedezet – legkésőbb a teljesítés időpontjára – rendelkezésre áll-e. A szükséges engedélyek (pld. jogerős építési engedély) nélkül, illetve az anyagi fedezet hiányában (kivéve támogatásra irányuló igény benyújtása esetén) az eljárás megkezdése (azaz a felhívás feladása) nem engedélyezhető.

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívást akkor teheti közzé, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

Ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az ajánlati/ajánlattételi felhívást közzéteheti. Az ajánlati/ajánlattételi felhívásban az egyéb információk körében fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre.

1.2. Amennyiben a műszaki leírás elkészítéséhez az ajánlati felhívást/dokumentációt készítő személynek az ismerete nem elegendő, akkor az ügyvezetőnél kezdeményezni kell a megfelelő szakértelemmel rendelkező – a Meditel Kft-n belüli vagy kívüli – személy bevonását. Az így bevont személlyel kapcsolatban a Kbt. 10. § szerinti kizáró okokat vizsgálni kell, és az összeférhetlenség alóli mentesülésről írásban nyilatkozni kell. Külső szakértő felkérése esetén írásbeli megbízás szükséges.

1.3. A közbeszerzésekkel kapcsolatos hirdetményeket a közösségi értékhatárokat elérő közbeszerzésekre vonatkozóan – a Közbeszerzések Tanácsán keresztül – az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában, míg a nemzeti értékhatárokat elérő közbeszerzésekre vonatkozóan a Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapjában a Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg elektronikus változatban kell megjelentetni. A hirdetmények közzététele (feladása) a 34/2004. (III.12.) Korm. rendelet előírásai szerint történik.

1.4. A közzététellel kapcsolatos (szerkesztési-, ellenőrzési-, stb.) díjak megfizetése a közzététel kérelmezése előtt, a 34/2004. (III.12.) Korm. rendeletben meghatározott módon,

és az ott feltüntetett bankszámlára történik. A befizetést igazoló hiteles bizonylat másolatát a hirdetés mellékleteként kell megküldeni a közzététel kérelmezésekor.

1.5. Amennyiben a Meditel Kft. ajánlati biztosíték teljesítését írta elő, úgy azt az ajánlattevő a Kbt-ben előírt módon teljesítheti.

Ilyenkor az ajánlatot csak azon ajánlattevőktől lehet érvényesnek tekinteni, amely az ajánlathoz mellékeli a biztosíték ajánlatkérő részére történő rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentumot vagy annak másolatát.

1.6. A nyílt eljárás egyéb szabályai a Kbt. 48-99. §-okban, valamint az általános egyszerű eljárás vonatkozásában a Kbt. 240-254. §-okban található.

2. A két szakaszból álló eljárások különös szabályai

2.1. Két szakaszból áll a meghívásos és a hirdetés közzétételével induló tárgyalásos eljárás továbbá a versenypárbeszéd. Az ilyen eljárás első – részvételi – szakaszában az ajánlatkérő nem kérhet, a részvételre jelentkező pedig nem tehet ajánlatot.

A részvételi szakaszban az ajánlatkérő a jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, illetőleg alkalmatlanságáról dönt.

2.2. A részvételi szakasz a részvételi felhívással indul. A részvételi felhívás tartalmát, kötelező elemeit a Kbt. 101.§-a határozza meg.

2.3. A részvételi felhívás teljes körű összeállítása, közzétételre történő megküldése a Közbeszerzési Bizottság feladata, melyet a döntéshozó (ügyvezető) hagy jóvá.

2.4. A részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását a részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás a szabályzatban meghatározott bizottság feladata. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül. A részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jelenlévő ajánlattevőknek a jegyzőkönyv lezárásakor, a lezárását követően az átvétel igazolása mellett ki kell adni, a meg nem jelent ajánlattevőknek haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül faxon és egyidejűleg postán, ajánlott küldeményként is meg kell küldeni. A jegyzőkönyv elkészítése, elkészíttetése és az érdekelteknek történő megküldése a bírálóbizottság vezetőjének feladata.

2.5. A részvételi jelentkezéseket a lehető legrövidebb időn belül kell elbírálni és azt követően a részvételi szakasz eredményét vagy eredménytelenségét kihirdetni. A részvételi szakasz eredményét a részvételi felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban nyilvánosan kell a bírálóbizottság vezetőjének az ügyvezető megbízásából kihirdetni.

2.6. A részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor írásbeli összegzést kell készíteni a részvételi jelentkezésről, amelyben a részvételre jelentkezők alkalmasságát, illetőleg alkalmatlanságát a részvételi felhívásban előírt alkalmassági szempontok alapján indokolni kell.

Az írásbeli összegzést az eredményhirdetésen jelenlévő jelentkezőknek át kell adni, a távollévő jelentkezőknek pedig az eredményhirdetés napján az eredményhirdetést követően haladéktalanul telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni. Amennyiben ajánlattevő nem adta meg az elektronikus levélcímét vagy fax számát, úgy az eredményhirdetés napján kell az összegzést postai úton ajánlattevő részére megküldeni.

Az összegzést az eredményhirdetés napján a Közbeszerzések Tanácsának is meg kell küldeni.

Az írásbeli összegzés elkészítéséért, a jelenlévő jelentkezők részére történő átadásért, a távollévő jelentkezők részére, valamint a Közbeszerzések Tanácsának megküldéséért a bírálóbizottságának vezetője felel.

2.7. Ha a részvételi szakasz eredményes, az eredményhirdetéstől számított öt munkanapon belül az alkalmasnak minősített jelentkezőknek az írásbeli ajánlattételi felhívást egyidejűleg meg kell küldeni.

Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció elkészítéséért, valamint megküldéséért szintén az adott eljárás bírálóbizottságának vezetője felel azzal, hogy a műszaki tartalom meghatározása a szakmai referens feladata és felelőssége.

2.8. Amennyiben a műszaki leírás elkészítéséhez az ajánlattételi felhívást/dokumentációt készítő személynek az ismerete nem elegendő, akkor jogosult megfelelő szakértelemmel rendelkező – az Meditel Kft-n belüli vagy kívüli – személyt bevonni. Az így bevont személyekkel kapcsolatban a Kbt. 10. § szerinti kizáró okokat vizsgálni kell, és az összeférhetetlenség alóli mentesülésről írásban nyilatkozni kell.

Az ajánlattételi szakaszban a Kbt. 120-121. §-ainak megfelelően kell eljárni.

3. A meghívásos eljárás szabályai

3.1. A meghívásos közbeszerzési eljárási típus szabadon alkalmazható.

3.2. Amennyiben a Meditel Kft. meghatározza az ajánlattevők keretszámát, akkor a keretszámnak legalább 5 ajánlattevőt kell magában foglalnia. A keretszámnak igazodni kell a közbeszerzés tárgyához, és minden körülmény között biztosítania kell a valódi versenyt. Ha a Meditel Kft. keretszámot határozott meg, akkor a keretszámot és az alkalmas jelentkezők közti rangsorolás módját már a részvételi felhívásban meg kell adni. Keretszám alkalmazásáról, és a keretszám meghatározásáról az ügyvezető dönt. Ő felel a szükséges információknak a részvételi felhívásban történő közléséért is.

3.3. A meghatározott ajánlattevői keretszámnak megfelelően kiválasztott jelentkezőket egyidejűleg, közvetlenül, írásban kell felhívni ajánlattételre, amennyiben ezt az alkalmasnak minősített jelentkezők száma lehetővé teszi. Amennyiben a Meditel Kft. nem határozott meg keretszámot, az összes alkalmas jelentkezőt fel kell hívni ajánlattételre.

Az ajánlattételre történő felhívás elkészítéséért és az érintetteknek történő megküldéséért szintén az adott eljárásért felelős személy felel.

A továbbiakban a nyílt eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

4. Versenypárbeszéd

A versenypárbeszéd alkalmazása esetén a Kbt. 123/A-123/G §-ok szerint kell eljárni.

5. A tárgyalásos eljárás szabályai

5.1. Tárgyalásos eljárást csak abban az esetben lehet alkalmazni, ha azt a törvény kifejezetten megengedi. A tárgyalásos eljárás hirdetmény közzétételével vagy anélkül indulhat. Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás alkalmazásának feltételeit a Kbt. 124. § (2) bekezdése, a hirdetmény közzététele nélkül induló (hirdetmény nélküli) tárgyalásos eljárás alkalmazásának feltételeit a Kbt. 125. § (1)-(6) bekezdései határozzák meg. A fenti

körülmények vizsgálatára, és tárgyalásos eljárás elrendelésére a közbeszerzési referens jogosult, az ügyvezető jóváhagyása esetén.

5.2. A tárgyalásos eljárásra a nyílt eljárás szabályait, illetőleg a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás esetében a két szakaszból álló eljárás szabályait is megfelelően alkalmazni kell.

5.3. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdése napján – telefaxon vagy elektronikus úton, vagy közvetlenül – be kell nyújtani a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek (személyek) nevről, címéről, (székhelyéről, lakhelyéről), valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást.

A tájékoztatás elküldése az adott eljárásért felelős személy feladata.

VIII. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA, ELBÍRÁLÁSA, SZERZŐDÉSKÖTÉS

1. Ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések bontása

1.1. Az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések (2 szakaszból álló eljárásoknál) felbontásával, minősítésével, elbírálásával kapcsolatos feladatok ellátása a bíráló bizottság feladata.

1.2. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontását a bizottság végzi, a Kbt. 79-80. §-i szerint. Az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok bontását az ajánlattételi/részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás addig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat/részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők/részvételre jelentkezők nevét, címét, illetve ajánlat esetében az ajánlatnak a bírálati szempontok szerint értékelésre kerülő főbb adatait.

1.3. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyzőkönyv lezárásakor a megjelent ajánlattevők képviselőinek az átvétel tanúsítása mellett át kell adni, a meg nem jelenteknek haladéktalanul de legkésőbb 3 napon belül faxon és postán ajánlott küldeményként kell megküldeni.

2. Ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések elbírálása

2.1 Az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálását szintén a bizottság végzi, a Kbt. 81-92., és a 111-115. §-ai szerint. A bírálat során meg kell vizsgálni, hogy az ajánlatok/jelentkezések megfelelnek-e a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

2.2. A bizottság köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok/részvételi jelentkezések érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő/részvételre jelentkező, akit az eljárásból ki kell zárni.

Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

- a) az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárt után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő a biztosítékot nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre;

- c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek;
- d) az ajánlattevőt, illetőleg alvállalkozóját az eljárásból kizárták;
- e) az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladóan igénybe venni kívánt alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- f) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- g) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz;
- h) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz.
- i) Az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet az eredményhirdetést követő nyolc napon belül nem igazolta, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdése illetőleg – ha azt az ajánlatkérő előírta – a 61. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy ennek kapcsán hamis nyilatkozatot tett.

Ki kell zárni az eljárásból azt az ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt, aki (illetőleg akinek alvállalkozója):

- a) a kizáró okok (Kbt. 60-62.§) ellenére nyújtotta be ajánlatát,
- b) részéről a kizáró ok (Kbt. 60-62.§) az eljárás alatt következett be.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból az ajánlattevőt, ha számára erőforrás nyújtását ígérő szervezet

- a.) a kizáró okok (60-62.§) hatálya alá esik,
- b.) részéről a kizáró ok (Kbt. 60-62.§) az eljárás alatt következett be.

Kizárható az eljárásból az az ajánlattevő/részvételre jelentkező, aki:

- a) számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani, illetőleg
- b) ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani.

2.3. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről és a kizárt ajánlattevőkről/részvételre jelentkezőkről, a bírálatról a bizottság jegyzőkönyvet köteles készíteni.

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat/részvételi jelentkezés felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot/részvételi jelentkezést felbontó személyek nevét, illetve az egyéb bizottsági üléseken részt vevők nevét
- az ajánlattevő/részvételre jelentkező nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevő/részvételre jelentkező által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevő/részvételre jelentkező által vállalt teljesítési határidőt,
- mindazokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek bírálati szempont (részszempont) alapján értékelésre kerülnek,
- az érvénytelennek minősített ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket,
- az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenségének okát,
- az eljárásból kizárt ajánlattevőket/részvételre jelentkezőket,
- az ajánlatokra/részvételi jelentkezésekre vonatkozó egyéb különleges körülményeket,

- az ajánlatot/résztvételi jelentkezést felbontók, illetve az egyéb bizottsági üléseken részt vevők aláírását.
- a szavazati joggal rendelkező bíráló bizottsági tagok indoklással ellátott bírálati lapjait

2.4. A bontásról készült jegyzőkönyv, valamint a tájékoztatás elküldéséért a bírálóbizottság vezetője a felelős. A jegyzőkönyvek mellékletét képezi a jelenléti ív.

2.5. Az ajánlatokat a legrövidebb időn belül el kell bírálni, az eljárás eredményét vagy eredménytelenségét legkésőbb az ajánlati/ajánlattételi felhívásban meghatározott – eredményhirdetési időpontban nyilvánosan ki kell hirdetni, megjelölve az eljárás nyertesét és - ha arra az ajánlati felhívásban utalás volt – a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevőt.

Az eljárásból kizárt, vagy alkalmatlanná minősített ajánlattevőt/résztvételre jelentkezőt az erről hozott döntést követő 5 napon belül írásban kell tájékoztatni, megjelölve a kizárás vagy alkalmatlanná minősítés tényét, és annak indokát.

Az e pont szerinti tájékoztatások teljesítéséért az adott eljárás felelőse felel.

2.6. Az eredményhirdetés időpontjának esetleges halasztásáról és annak indokáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatni kell.

A tájékoztató elkészítéséért az adott eljárás felelőse és az ügyvezető felel.

2.7. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a Kbt. 93. § (2) bekezdésében foglalt előírások szerint írásbeli összegzést kell készíteni az ajánlatokról, az ebben foglalt adatokat az eljárás eredményének vagy eredménytelenségének kihirdetésének során ismertetni kell, és azt az eredményhirdetése jelenlevő ajánlattevőknek át kell adni, a távollevő ajánlattevőknek pedig az eredményhirdetés napján, az eredményhirdetést követően haladéktalanul telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni, amennyiben ezeket az elérhetőségeket nem adta meg az ajánlattevő, úgy az összegzést az eredményhirdetés napján, azt követően postai úton kell megküldeni.

Az összegzés elkészítéséért, valamint az ajánlattevők részére történő megküldéséért szintén az adott eljárás felelőse és az ügyvezető felel.

2.8. Az ajánlatok elbírálása után a bizottság javaslata alapján az eljárás lezárására vonatkozó döntést az ügyvezető hozza meg. Az eljárás ily módon hozott eredményét a felhívásban meghatározott vagy a módosított időpontban kell kihirdetni. Az eredményhirdetésre az ajánlattevőket és a Kbt. 95. §-ában feltüntetett személyeket, szervezetet meg kell hívni.

2.9. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót legkésőbb az eredményhirdetéstől, illetőleg – eredménytelen eljárás esetén – az eredményhirdetés határidejének lejártától számított maximum 5 munkanapon belül hirdetményben közzé kell tenni.

2.10. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha az ügyben jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni.

2.11. Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és az előírt/módosított határidőig az eredményhirdetés nem történt meg, illetve a szerződéskötésre nem került sor, akkor a biztosíték mértékének megfelelő összeget, illetve pénzben teljesített biztosíték esetén annak kétszeresét 10 napon belül meg kell fizetni minden érintett ajánlattevő részére.

3. Szerződéskötés

3.1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján szerződéskötésre kerül sor, a törvény 99. §-a szerint.

3.2. Az döntéshozó (ügyvezető) a szerződéskötésekre vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel).

3.3. A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés teljesítése és esetleges módosítása a Kbt. 303-306. §-inak betartásával lehetséges. A teljesítéséről és az esetleges módosításáról tájékoztatót kell megjelentetni. A szerződés módosítására a Kbt. előírásainak betartása mellett a Meditel Kft. részéről az ügyvezető jogosult. A módosítás tényéről és indokairól jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.4. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

IX . JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

1. A közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati kérelmet nyújthat be a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz az ajánlattevő, a részvételre jelentkező, vagy egyéb érdekelt, akinek jogát vagy jogos érdekét a Kbt.-be ütköző tevékenység vagy mulasztás sérti vagy veszélyezteti.

2. A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárást megindító értesítésére a Bíráló Bizottság illetve az általa felkért személy vagy szervezet köteles a Meditel Kft. képviselőjében az észrevételeket haladéktalanul megtenni, és a rendelkezésre álló iratokat megküldeni.

X. A KÖZBESZERZÉS ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX, törvény rendelkezései az irányadók.

XI. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1 Jelen szabályzat 2009. április 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

2 A közbeszerzési eljárásokban részt vevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

3 A szabályzat által érintettek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – észrevételeikkel a szabályzat elkészítéséért felelős személyhez (Meditel Kft. ügyvezetője) fordulhatnak, akinek kötelessége a javaslatokat megvizsgálni, és a szükséges lépéseket megtenni.

Szombathely, 2009. április 1.

.....
Dr. Barta Miklós
ügyvezető